

Stillingsbeskrivelse:

Prosjektlederen har et selvstendig ansvar for utvalgte prosjekt hos våre kunder. Dette omfatter planlegging, styring og rapportering av fremdrift og avvik. Prosjektlederen fungerer som en viktig støttespiller for kundens ledelse. Vedkommende må kunne foreta selvstendige vurderinger av forretningsmessige problemstillinger og kunne gjennomføre prosjekter i henhold til avtalte rammebetingelser. Det er viktig at prosjektlederen kommuniserer godt med både prosjektteamet og styringsgruppen.

Vi ser etter deg som har:

- Erfaring som prosjektleder, inkludert kontraktsadministrasjon
- Erfaring fra å lede implementering og utvikling av samhandlingsløsninger
- God kunnskap om SharePoint
- Grundig kjennskap til forretningsprosessene innenfor en eller flere bransjer
- God økonomisk forståelse
- Erfaring og interesse for teamledelse

En god prosjektleder i Questpoint evner å motivere og bygge gode team, er utadventt, selvstendig, setter seg klare mål og leverer prosjekter til avtalt tid, kostnad og kvalitet.

Generelle krav til søkere:

- Har gode kommunikasjonsevner
- Har bakgrunn og forståelse for prosjektarbeid
- Evne til å ta ansvar og takle mange arbeidsoppgaver, også under tidspress
- Kundeorientert med god allmenn forretningsforståelse, og med bransjekunnskap innen flere fagområder
- Løsningsorientert
- Evne til å ikle deg konsulentrollen
- Interessert i å jobbe i varierte virksomheter og miljøer
- Villig til å lære mer og til å dele din kunnskap med dine kolleger
- Relevant utdanning fra høyskole/ universitet

Questpoint tilbyr:

- Et sterkt fagmiljø
- Et aktivt miljø med stor vekt på kompetansebygging og sosiale aktiviteter
- Hyggelige og engasjerte kolleger
- Kort vei til beslutninger og mulighet til å påvirke hverdagen
- Mulighet for eierskap i egen bedrift gjennom aksjeprogram
- Konkurransedyktige betingelser

Har du spørsmål om stillingen, vennligst ta kontakt med:

Øyvind Grøndalen, tlf. 918 86 223, epost oyvind@questpoint.no